БСН 181240001796
БИН 181240001796

Жалпы жиналыс хаттамасымен бекітілген
Утвержден протоколом общего собрания
«27» наурыз (марта) 2020 ж (г.)

# «№6 «Сандуғаш» бөбекжай бақшасы» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ
# УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Ясли сад №6 «Сандуғаш»

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ***«№6 «Сандуғаш» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі*** *осыдан әрі (Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.*

1.2. *Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Бұйрығы, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.*

*1.3. Бөбекжай бақша өз қызметінің басталғаны және/немесе тоқтатылғаны туралы орналасқан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.*

*1.4. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады..*

1.5. *Ұйымдық құқықтық түрі -* ***жауапкершілігі шектеулі серіктестік***

1.6. *Серіктестіктің фирмалық атауы:*
***мемлекеттік тілінде: «№6 «Сандуғаш» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.***
***қысқаша: «№6 «Сандуғаш» бөбекжай бақшасы» ЖШС***
***орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад №6 «Сандуғаш»***
***қысқаша: ТОО «Ясли сад №6 «Сандуғаш»***

1.7.*Серіктестіктің тұрған орны:* **Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Жайлау шағын ауданы, Махамбетұлы Мырзахмет көшесі, үй 21, индекс: 160015.**

*1.8. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.*

*1.9. Серіктестік жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.*

1.1. ***Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли сад №6 «Сандуғаш»*** *в дальнейшем (товарищество), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.*

1.2. *Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.*

*1.3. Ясли сад уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.*

*1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.*

1.5. *Организационно–правовая форма -* ***товарищество с ограниченной ответственностью.***

1.6. *Фирменное наименование Товарищества:*
***на государственном языке: «№6 «Сандуғаш» бөбекжай бақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі***
***сокращенно: «№6 «Сандуғаш» бөбекжай бақшасы» ЖШС***
***на русском языке: Товарищество с ограниченой ответственностью «Ясли сад №6 «Сандуғаш»***
***сокращенно: ТОО «Ясли сад №6 «Сандуғаш»***

*1.7. Место нахождения Товарищества:* **Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Жайлау, улица Махамбетулы Мырзахмет, дом 21, индекс:160015.**

*1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.*

*1.9. Товарищество обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.*

## 2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

*2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қажетті міндеттемелері бойынша жауап береді.*

*2.2. Серіктестік* ***шағын кәсіпкерлік субъектісі*** *болып табылады.*

*2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде*

*2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.*

*2.2. Товарищество является* ***субъектом малого предпринимательства.***

*2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и*

атқарылады.
2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.
2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасы бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.
2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.
2.8. Серіктестіктің Қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өздері қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.
2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.
2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.
2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.
2.12. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес обиагациялар шыгаруға құқылы.

финансовой самостоятельности.
2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.
2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.
2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.
2.8. Участники Товарищества отвечают по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного ими вклада в Уставный капитал.
2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.
2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
2.12. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ/ УЧАСТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Серіктестіктің қатысушы Серіктестік құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық алған тұлғалар болып табылады.
3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.
3.3. Серіктестіктің қатысушылары:

Қазақстан Республикасының азаматы **Мелдебек Ерасыл Саматұлы**, ЖСН 020304550095, жеке куәлігі №043161245 ҚР ІІМ 22.06.2018 жылы берген Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Жайлау шағын ауданы, Махамбетұлы Мырзахмет көшесі, 19 үй мекен-жайы бойынша тұратын.

Қазақстан Республикасының азаматшасы **Әшірбекова Райхан Байәділқызы**, ЖСН 830805400967, жеке куәлігі №035885739 ҚР ІІМ 14.01.2014 жылы берген, Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-1 шағын ауданы, Мейірбеков көшесі, 756 Б үй мекен-жайы бойынша тұратын.

3.4. Қатысушылардың құқылары:
1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившие права на долю в имуществе Товарищества после его создания.
3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.
3.3. Участниками Товарищества являются:

Гражданин Республики Казахстан **Мелдебек Ерасыл Саматұлы**, ИИН 020304550095, удостоверение личности №043161245 выдано МВД РК 22.06.2018 года, проживающий по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Жайлау, улица Махамбетұлы Мырзахмет, дом 19.

Гражданка Республики Казахстан **Әшірбекова Райхан Байәділқызы**, ИИН 830805400967, удостоверение личности №035885739 выдано МВД РК от 14.01.2014 года, проживающая по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Самал-1, улица Мейирбекова, дом 756 Б.

3.4. Участники имеют право:
1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством,

4) *Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.*
5) *Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;*
6) *Қазакстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.*

3.5. *Қатысушыларының міндеттері:*

1) *Осы Жарғының талаптарын қадағалау;*
2) *Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;*
3) *Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;*
4) *3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.*

*Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.*

3.6. *Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе онын бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.*

3.7. *Қолданылатын заңдарынын және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделеді.*

3.8. *Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.*

3.9. *Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.*

3.10. *Шығып кеткен қатысышының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауыскан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.*

настоящим Уставом;

4) *Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;*
5) *Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.*
6) *оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.*

3.5. *Участники обязаны:*

1) *Соблюдать требования Устава Товарищества;*
2) *Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;*
3) *Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.*
4) *письмено извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.*

*Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.*

3.6. *Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.*

3.7. *Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.*

3.8. *Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.*

3.9. *Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должен превышать одного года.*

3.10. *Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.*

## *4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.*

*4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.*

*4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:*

- *балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;*
- *тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;*
- *сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;*
- *баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;*
- *ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;*

*4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте с одного года до шести (семи) лет.*

*4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:*

- *охрана жизни и здоровья детей;*
- *создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;*
- *обеспечение качественной предшкольной подготовки;*
- *взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;*
- *оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;*

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау.

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

## 5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ/ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.
5.2. Топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.
5.3. Серіктестік бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.
5.4. Серіктестік өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:
1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;
2) мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;
3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
5.5. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:
- **білім беру қызметі;**
- **бөбекжай бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығы ұйымдастыру;**
- **бөбекжай бақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты (жеті) жас аралығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшіліктерін дамытады;**
- **бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізіледі;**
- **мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;**
- **мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бақша өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;**
- **балалардың бөбекжай бақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;**
- **бөбекжай бақша балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;**

5.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.
5.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.
5.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте с одного года до достижения школьного возраста.
5.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:
1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;
2) в классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;
3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;
4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
5.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:
- **образовательная деятельность.**
- **организация яслего сада для дошкольного воспитания и обучения;**
- **ясли сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семи) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.**
- **осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;**
- **ясли сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в яслем саду с 8:00 до 18:30 часов;**
- **ясли сад может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в яслем саду с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;**
- **время пребывания детей в яслем саду может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;**
- **ясли сад обеспечивает сбалансированное питание детей;**

*- бөбекжай бақша балалардың бөбекжай бақшада болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді, егер бөбекжай бақшада болу уақыты ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;*

*- бөбекжай бақша тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен тамақтарді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді;*

*- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;*

*- мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық. халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;*

*- бөбекжай бақшаға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттырылуын және дамытуын ұйымдастырады;*

*- тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;*

*- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі;*

*5.6. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.*

*- ясли сад в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывании в яслем саду организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;*

*- ясли сад обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;*

*-обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;*

*- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;*

*- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих яслий сад;*

*- формирование у воспитуемых активной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;*

*- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;*

*5.6. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.*

## 6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ.

*6.1. Балаларды бөбекжай бақшаға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.*

*6.2. Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.*

*6.3. Қаланың ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшысының келісімімен жүзеге асырылады.*

*6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде бөбекжай бақшаның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.*

*6.5.Қатысушы бөбекжай бақшаға білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.*

*6.6. Тәрбиеленушілерді бөбекжай бақшаға қабылдау, олардың ата-аналарының Меңгерушінің атына жазылған жеке арызы негізінде жүргізіледі және арызға баланың бөбекжай бақшаға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.*

*6.7. Бөбекжай бақшаға баланы қабылдау үшін ата-ана мына құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің көшірмесін, денсаулығы туралы анықтама, баланың даму тарихынан үзінді, 3х4 екі сурет, жазба үшін қалың дәптер және іс папкасы.*

*6.8. Баланың орны бөбекжай бақшада мынадай жағдайларда сақталады:*

*6.1. Прием детей в ясли сад осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.*

*6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.*

*6.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и руководителя дошкольной организации при соответствии возрастной группе.*

*6.4. При приеме воспитуемого, ясли сад обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.*

*6.5.Участник устанавливает порядок приема в ясли сад, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.*

*6.6.Прием воспитуемых в ясли сад осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Заведущей, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать ясли сад.*

*6.7. При приеме ребенка в ясли сад родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3х4, скоросшиватель и общую тетрадь для записи.*

*6.8. В яслем саду место за ребенком сохраняется в следующих случаях:*

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6.9. Меңгеруші баланы бөбекжай бақшадан мынадай жағдайларда шығарады:
1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған.
6.10. Мектепке дейінгі мекемелер үшін Мемстандартпен көзделген оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепке дейінгі мекемелерде қысқартуға тиым салынады.

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);
2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).
6.9. Отчисление детей из яслего сада производится Заведующей в случаях:
1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);
2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.
6.10. Запрещается дошкольным организациям сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте дошкольных учреждений.

## 7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ)/ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады..
7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.
7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.
7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.
7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.
7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.
7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.
7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

## 8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРПЗУДІҢ ТӘРТІБІ/ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

8.1. Дошкольные организации независимо от ведомственной подчиненности, в том числе вновь созданные, а также руководители государственной дошкольной организации и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## 9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.
9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.
9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.
9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или

сайынғы төлемақы мөлшері мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылғандарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы белгілейді.

законных представителей в частных дошкольных организациях устанавливается учредителем дошкольной организации, за исключением тех, в которых размещен государственный образовательный заказ.

## 10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ/РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процессі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.6. Денсаулық сақтау жүйесің ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.9. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгерушіге мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға.
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасы;
- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің,

10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная предшкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведующей и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий воспитания детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;

- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;

мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қадағалау.

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;
- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

## 11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушылардың жалпы жиналысы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным протоколом общего собрания участников за ним в соответствии с законодательством РК.

## 12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ/ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, гимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан в области образования.

## 13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ/ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.

13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленным законодательством РК.

## 14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс- ерекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.

14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсатарға жету үшін пайдаланылады.

14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

## 15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ/ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.

15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:

1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке;
2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;
3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

1) имущества, переданного ему Участником;
2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;
3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право

пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері **20000 теңгені** құрайды және қатысушылардың үлесі келесідей:

**- Мелдебек Ерасыл Саматұлы-51%, 10200 теңге**

**- Әшірбекова Райхан Байәділқызы -49%, 9800 теңге**

15.4. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;
2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет **20000 тенге** и доли участников следующее:

**- Мелдебек Ерасыл Саматұлы -51%, 10200 тенге**

**- Әшірбекова Райхан Байәділқызы -49%, 9800 тенге**

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Товарищества;
2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
3) Внесения участником дополнительного вклада;
4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

## 16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Серіктестіктің оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза пайдасы серіктестікке қатысушылардың серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелеріне арналған кезекті жалпы жиналысының шешіміне сәйкес бөлінеді.

16.2. Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестіктің қатысушылары арасында бөлуден алып шығарып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

16.3. Серіктестікте резерв капиталы құрылған жағдайда серіктестіктің ықтимал шығындары осы қордың есебінен жабылады. Резерв капиталының қаражаты жетіспеген кезде немесе резерв капиталы болмаған жағдайда шығындарды жабудың көздері туралы шешімді қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайды.

16.4. Серіктестік қатысушыларының қай-қайсы болмасын таза табысты бөлуге қатысудан шеттеткен келісімдер жарамсыз болып табылады.

16.1. Чистый доход, полученный товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

16.2. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

16.3. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается общим собранием участников.

16.4. Соглашения, устраняющие от участия в распределении чистого дохода кого-либо из участников товарищества, являются недействительными.

## 17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕУГЕ ТИІС/СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қолдың мүлкі береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## 18. БАП СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ/ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестіктің қатысушылары қабылдаған жиналыс хаттамалары, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын

18.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:

1) протокола общего собрания участников товарищества, решения исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или

немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
6) нәтижесінде Серіктестіктің балансық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;
11) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.
18.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру қолданыстағы заңдарға және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.
18.3. Қатысушыларға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат жалпы жиналыстың шешімі бойынша атқарушы органмен серіктестік соттың тиісті хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.
18.4. Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен ол туралы өтініш түскен сәттен бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді
18.5. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.
18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:
1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) жалпы жиналыс хаттамалары;
3)серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
4) серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
5) серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
6) серіктестіктің қатысушалырының жалпы жиналыс хаттамалары, жалпы жиналыс қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;
7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
8) атқарушы органның бұйрықтары.
Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
18.7. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» газетінде жарияланады.
18.8. Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестік қатысушыларының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
5) арест имущества товарищества;
6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
9)аудиторский отчет (при его наличии);
10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
18.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.
18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам исполнительным органом по решению общего собрания, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.
18.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.
18.5. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.
18.6 Хранению подлежат следующие документы:
1)устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2) протокола общего собрания;
3) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
4) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
5) положение о филиалах и представительствах товарищества;
6) протокола общего собрания участников товарищества, материалы по вопросам принятия общим собранием участников товарищества;
7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
8) приказы исполнительного органа.
Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Заң газеті».
18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участников товарищества представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

## 19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический

статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

## 20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушылардың жалпы жиналысы- жоғарғы орган;
- Меңгеруші - атқарушы орган.

20.2. Жоғарғы, атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Общее собрание участников - высший орган;
- Заведующая - исполнительный орган;

20.2. Компетенция высшего, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

## 21. ЖОҒАРҒЫ ОРГАННЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫСШЕГО ОРГАНА.

21.1. Қатысушылардың жалпы жиналысы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Жалпы жиналыс:

- Меңгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Меңгерушісін тағайындайды;
- оның құзіретіне жататын басқа да мөселелерді шешеді.

21.3. Жалпы жиналыстың айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
2) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
3) Меңгерушісін тағайындау және оның өкілетін мерзімінен бұрын тоқтату;
4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансатарын бекіту;
9) Серіктестіктің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
10) Серіктестіктің мүлігіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
11) Жалпы жиналыс мүмкін болған өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
12) Серіктестікке қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.

21.4. Жалпы жиналыс Серіктестіктің қызметімен байналысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Жалпы жиналыстың құзыретіне жататын барлық мәселелер қатысушылармен бірауыздан қабылданады және олар жазбаша түрде рәсімделеді.

21.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание участников.

21.2. Общее собрание:

- утверждает отчет Заведующей, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Заведующую Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Общего собрания Участников относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующей Товарищества;
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
11) другие вопросы, которые общее собрание может отнести к своей компетенции;
12) Утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и преобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

21.4. Общее собрание Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

21.5. Общее собрание вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

21.6. Все вопросы относящиеся к компетенции общего собрания, принимаются Участниками единолично и оформляются письменно.

## 22. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Меңгеруші жүзеге асырады.
22.2. Серіктестіктің Меңгерушісі:
1) Серіктестіктің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жекеменшік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;
2) қаражатқа иелік етуші болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады, банктік, қаржылық, шаруашылық және басқа да құжаттарды бірінші қол қою құқығына ие болады;
3) өз құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
5) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;
6) балалардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша көрсетілетін қызметтерді ұйымдастырады;
7) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;
8) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.
22.3. Меңгеруші Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:
1) тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;
4) тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты нысаналы пайдаланбағаны үшін;
6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.
22.4. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әзірлейтін ішкі тәртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі тиіс..

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующая.
22.2. Заведующая Товарищества:
1) действует от имени Товарищества, представляет его во всех государственных и частных организациях;
2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, имеет право первой подписи на банковких, финансовых, хозяйственных и других документах;
3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;
6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
7) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;
8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества.
22.3. Заведующая согласно законам Республики Казахстан несет ответственность за:
1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;
5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.
22.4. Права и обязанности работников дошкольных организаций конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

## 23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫН ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ/КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған, тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға жіберіледі.
23.2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы жұмысқа:
1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;
2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде

23.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
23.2. К работе в дошкольных организациях не допускаются лица:
1) имеющие медицинские противопоказания;
2) состоящие на учете в психиатрическом и (или)

есепте тұрған адамдар;
3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.
23.3. Мектепке дейінгі ұйымдар алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдық медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.
23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.
23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндетгеріне сәйкес бекітіледі.
23.6.Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.
23.7.Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.
23.8.Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік жалпы жиналыстың шешімімен анықтайды.

23.9.Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.
23.10.Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:
-кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
-ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжерибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
-Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
-қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
-жеке педагогикалық қызмет;
-өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
-басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
-білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
-педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

наркологическом диспансере;
3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.
23.3. Дошкольные организации обеспечивают детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации. Педагогические работники дошкольных организаций проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
23.6.Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.
23.7.Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.
23.8.Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом по решению общего собрания.
23.9.Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.
23.10.Педагогические работники имеют право на:
-обеспечение условий для профессиональной деятельности;
-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
-свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
-участие в работе органов управления Товарищества;
-повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
-досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
-индивидуальную педагогическую деятельность;
-защиту своей профессиональной чести и достоинства;
-защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
-обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
-материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

## 24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:
1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы жалпы жиналыстың шешімі бойынша;
2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:
1) по решению общего собрания о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;

3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркеледі.
24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, жалпы жиналыс бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.
24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.
24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением общего собрания, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.
24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

## 25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған жалпы жиналыспен немесе өкілетті мемелекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.
25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Басшының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.
25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.
25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырған-нан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға олардың қосқан салымдарына сәйкес Серіктестіктің Қатысушыларына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.
25.2. Общим собранием либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.
25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Руководителя Товарищества.
25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.
25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.
25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участникам Товарищества пропорционально внесенному ими вкладу в Уставный капитал Товарищества.
25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

## 26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Меңгеруші мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Заведующей и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

## 27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға жалпы жиналыстың шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.
27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.
27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению общего собрания.
27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

ҚАТЫСУШЫЛАР (УЧАСТНИКИ):

Мелдебек Ерасыл Саматұлы ____ Мелдебек Ерасыл Саматұлы

Әшірбекова Райхан Байәділқызы ____ Әшірбекова Райхан Байәділқызы

ҚР ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ МЕЛДЕБЕК БАҚШАСЫ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"№6 "Сандуғаш"

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

всего 14 листов

«Сандуғаш»